

**Školní řád základní školy – včetně dodatků**

Č. j.: ZŠ 467/2017 – Sm 77/2017	Spisový znak: A. 15	Skartační znak: S 5
Vypracoval:	Mgr. Petr Koníř, ředitel školy	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017	

V této směrnici jsou zpracovány dodatky ke školnímu řádu Sm 77a/2018, Sm 77b/2018, Sm 77c/2019, Sm 77d/2020, Sm 77e/2020 a Sm 77f/2022.

Právní vymezení:

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) na svobodu ve výběru kamarádů,
- l) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- m) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- n) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,

- o) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- p) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- q) požádat o pomoc, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- r) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) v době vyučování a na všech akcích školy dodržovat pravidla slušného chování, přičemž nedodržování těchto pravidel se považuje za porušení školního řádu; hrubé neslušnosti a urážlivé chování se považuje za hrubé porušení školního řádu,
- e) plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- g) nahlížet do výroční zprávy a školního vzdělávacího programu a pořizovat si z nich opisy a výpisy,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) úplatu za školní stravování v daném měsíci uhradit nejpozději do konce měsíce předešlého.

1.5 Práva pedagogických zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických zaměstnanců

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k žákům školy; dbá pokynů zaměstnanců školy; dodržuje školní řád a řady odborných učeben.
- b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Všichni zaměstnanci školy i ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování.
- d) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost neprodleně řediteli školy. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- f) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- g) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- h) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- i) V žákovské knížce třídní učitel uvede i jiné možnosti komunikace s učitelem (např. pravidelné konzultační hodiny, telefonický kontakt apod.). Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s učitelem mimo termíny třídních schůzek nebo pravidelných konzultačních hodin, předem se s učitelem dohodne na termínu setkání. Je nepřijatelné jakýmkoli způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- j) Žáci školy mohou procházet sociometrickým diagnostikováním.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

2.1 Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná (odhlášení je možné vždy na konci pololetí).
- b) Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci si po příchodu do školy odloží v prostoru šaten svrchní oděv a přezují se. Každý žák dostane zdarma jeden klíč k šatní skříňce, kterou si zamyká. V případě ztráty klíče, bude vyroben duplikát, jehož cenu žák uhradí.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou pro překážku předem známou, požádají zákonní zástupci o jeho uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel/ka, popř. ředitel školy.
- d) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V případě zdravotních důvodů doloží zákonný zástupce i doporučení lékaře.
- e) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné (podepsané a datované) žádosti zákonných zástupců. Tuto omluvu žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepředvídané nepřítomnosti žáka ve vyučování první den jeho nepřítomnosti a to telefonicky, písemně nebo osobně. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka. Písemnou omluvenku předkládá žák třídnímu učiteli ihned první den příchodu do školy, nejpozději však do 3 dnů. Žák má právo na dostatek času k doplnění učiva a individuální péči ze strany vyučujících.
- g) Během vyučování nesmí žák svévolně opustit areál školy. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu daného předmětu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) V době mimo vyučování se žáci smíjí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka, popř. pověřeného provozního zaměstnance.
- i) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. při příchodu a odchodu žáků z budovy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy uzavřeny.

2.2 Záškoláctví

- a) Při nedoložení písemné omluvenky do třech pracovních dnů po návratu do školy, upomíná třídní učitel zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti žáka.
- b) Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce (do dvou pracovních dnů), učiní třídní učitel o této skutečnosti záznam a informuje zákonného zástupce. Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel. O pohovoru

- se zákonnými zástupci sepíše záznam o důvodech neomluvené absence a domluveném dalším postupu. O kontaktu se zákonnými zástupci a o výstupu, který tento kontakt přinesl, informuje třídní učitel ředitele školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.
- c) Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. O jednání komise je vyhotoven záznam. Neúčast nebo odmítnutí účasti zákonným zástupcem se do zápisu zaznamenává.
 - d) V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí.
 - e) Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka, nebo nereaguje-li na písemné pozvání k osobnímu setkání, informuje škola OSPOD.
 - f) Podle závažnosti provinění lze žákovi uložit napomenutí třídního učitele, třídní důtku nebo důtku ředitele školy.

2.3 Vnitřní režim školy pro žáky

2.3.1 Příprava na vyučování

- a) Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučování.
- b) Po zvonění jsou žáci na svém místě.
- c) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- d) Žák plní zadané domácí úkoly.
- e) Nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek apod. hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.
- f) Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

2.3.2 Vyučování

- a) Žák se aktivně účastní vyučování.
- b) Žák dbá pokynů vyučujícího.
- c) Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- d) V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách ani na sociálních zařízeních.
- e) Při pobytu ve škole a na školních akcích je žákům zakázáno používat mobilní telefony. Po příchodu do školy si žáci uloží mobilní telefony do své skříňky. V celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno (bez předchozího souhlasu) pořizovat obrazové a zvukové nahrávky.
- f) Ve vyučování mohou žáci používat mobilní telefony jen na pokyn vyučujícího.

2.3.3 Režim při vyučování, popř. akcích mimo školu

- a) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- b) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost žáka po dobu dopravy na soutěže i ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- c) Při organizaci výuky mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit pouze ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.

- f) Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovně ekologické kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

2.3.4 Přestávky

- a) Hlavní přestávka trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut, polední přestávka je v rozmezí 55 – 60 minut. V odůvodněných případech může být malá přestávka zkrácena na 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek (kromě polední) není žákům dovoleno opustit areál školy.
- b) Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu z učebny.
- c) Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté odchází ze třídy.
- d) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- e) V době přestávek je v areálu školy zakázáno používat mobilní telefony.

2.3.5 Odchod ze školy, chování ve školní jídelně

- a) Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování se žák zdržuje v prostoru šaten po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- b) Žáci si před odchodem ze školy uzamykají svou skříňku.
- c) Po příchodu do školní jídelny si žáci odloží tašku a oděv v šatně.
- d) V jídelně žáci nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
- e) Jídlo žáci konzumují ve školní jídelně a neodnášejí ho do jiných prostor školy. Pokud nesní např. balené sušenky apod., uklidí si je do aktovky. Odpadky odhazují do košů.
- f) Při jídle dodržují žáci zásady slušného stolování. Po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stůl a židli.
- g) Žáci, kteří navštěvují školní družinu, přicházejí na oběd v doprovodu své vychovatelky.

2.3.6 Okolí školy

- a) Žáci dbají na čistotu okolí školy. (Odpadky odhazují do košů, nepoškozují keře a další zeleň.)
- b) K odchodu a příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují zbytečně na zatravněné plochy.

2.3.7 Třídní služby

- a) Na začátku školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.
- b) Třídní knihu má na starosti služba, která přenáší TK během dne a kontroluje, zda je zapsáno. Po skončení vyučování uloží TK na určené místo.
- c) Třídní služba má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem.
- d) Pomůcky připravují žáci určenými vyučujícími v jednotlivých předmětech.

2.3.8 Ztráta věcí

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno odkládání cenných věcí v učebnách, na chodbách apod. Na pokyn vyučujícího si žák odloží cenné věci na určené místo (dle rozhodnutí pedagogických pracovníků - např. v hodině tělesné výchovy apod.)

Při ztrátě věcí postupují žáci následovně:

- a) žák hlásí ztrátu třídnímu učiteli neprodleně (nepřípustné – např. minulý týden se mi ztratilo...),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis pojistné události, který zákonní zástupci vyplní,

- d) tiskopis žák odevzdá zástupci ředitele ke kontrole, kopii zástupce založí a originál zašle na pojišťovnu, popř. zašle zákonným zástupcům k odeslání na pojišťovnu v případě, že má žák svou pojistku.

2.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, školníkovi nebo v kanceláři školy. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.
- b) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Žáci zachovávají čistotu v celém areálu školy včetně školní jídelny, hřiště apod. V celém areálu školy žáci využívají možnost třídít odpad.
- c) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- d) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žáci sami nemanipulují s žaluziemi. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken bez předchozího souhlasu dospělé osoby.
- e) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v učebnách, s vybavením odborných pracoven ani s uloženými exponáty a modely.
- f) Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře zástupce ředitele nebo panu školníkovi.

2.5 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- e) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- g) Hodnocení výsledků vzdělávání
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
 - Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- h) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
- komunikační platformy školy (Bakaláři)
 - videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
- i) Podmínky zacházení s majetkem školy
V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (počítač, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu. Pracovníci školy nesmí v době dané rozvrhem uvolňovat žáky k činnostem mimo budovu bez dozoru dospělé osoby, ani je posílat samotné k lékaři apod. Škola zodpovídá za žáky v době výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek (kromě polední) a stravování.
- e) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků na akci pořádané školou, se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy (LVK, výlety apod.).
- f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním pozemku, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- g) Každý žák si po příchodu do budovy školy v co nejkratším čase důkladně umyje ruce, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
- h) Všichni žáci budou dodržovat zásady osobní a respirační hygieny, tzn. kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce.
- i) Žáci s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
- j) V případě podezření na výskyt nákazy COVID-19 bude žák izolován v předem připravené samostatné místnosti pod dohledem zaměstnance školy a současně bude informován zákonný zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.
- k) Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (předloží potvrzení od lékaře).

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěném stavu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Součástí organizačního řádu školy je i směrnice k primární prevenci, která vymezuje základní pojmy a postupy v oblasti prevence i řešení sociálně patologických jevů u žáků.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních

akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném stavu informovat jejich zákonné zástupce.

- e) Při sepisování protokolu k uvedeným jevům je žák povinen podat pravdivé vysvětlení a nedopouštět se lži.
- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

3.3 Oblast prevence užívání návykových látek

- a) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, látky zdraví škodlivé a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. energy drinky, nikotinové sáčky apod.).
- b) Do školy nebo na akce pořádané školou je zakázán vstup všem osobám, které jsou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek.
- c) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí.
- d) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- e) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- f) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.

3.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem, při krádeži a vandalismu

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- b) Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění ochrany žáků v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- c) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotví vyučující informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- d) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně – právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- e) V případech, které stanoví zákon, je škola povinna plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- f) Žák, který se požitím OPL uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek. Odmítl-li se žák vyšetření podrobit, hledí se něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

3.4.1 Tabákové výrobky

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

- c) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- d) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy, třídní učitel do třídní dokumentace a jednu kopii obdrží ředitel školy.
- g) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.
- h) Jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

3.4.2 Alkohol

- a) Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- b) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Konzumace alkoholu ve škole

- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- d) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Pedagogický pracovník vyrozumí o události vedení školy.
- e) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- f) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy, třídní učitel do třídní dokumentace a jednu kopii obdrží ředitel školy.
- g) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce uvedené ve vyhlášce o základním vzdělávání. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- n) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- o) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo její zástupce, popř. metodička prevence nebo výchovná poradkyně. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy, třídní učitel do třídní dokumentace a jednu kopii obdrží ředitel školy.
 - O nález vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.4.3 Omamné a psychotropní látky

- a) Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
- b) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných, jejich distribuci, přechovávání a propagaci. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- c) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188, a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- d) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- e) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- f) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- g) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka a vyrozumí vedení školy.
- h) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování nebo není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- i) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
- j) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

- k) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- l) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- m) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce uvedené ve vyhlášce o základním vzdělávání. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- n) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- o) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako v předcházejících případech. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- p) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- q) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- r) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přešůpek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- s) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- t) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- u) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem níže popsaným.

Nález OPL ve škole

- v) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - Ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- w) V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - Ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo její zástupce.

- O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- x) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR zajistí jeho dohled. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

3.4.4 Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat. Jako vandalismus se označuje svévolné poškozování a ničení veřejného i soukromého majetku. Ve škole se jedná nejčastěji o poškozování školního majetku či osobních věcí žáků školy.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit, případně je odložit na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- c) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- d) Žák nahlásí ztrátu věci svému třídnímu učiteli a pokusí se o dohledání věci. Pokud se ztracená věc nenajde, pořídí třídní učitel o události záznam na základě výpovědi poškozeného a informuje vedení školy. Událost k dalšímu prošetření dále předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- e) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- f) Při každém vandalském činu podá ředitel školy objektivní informace pedagogickému sboru dle potřeby i žákům a rodičům tak, aby bylo zamezeno překrucování stavu věci.
- g) Při opakovaném vandalském jednání stejným žákem osloví škola se souhlasem zákonných zástupců pedagogicko-psychologické poradenství nebo středisko výchovné péče.

Jak postupovat při vzniku škody

- h) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, informuje zákonného zástupce žáka a může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. Při odmítnutí spolupráce rodičů zákonných zástupců nebo při opakovaném vandalismu vyrozumí škola příslušný OSPOD. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou

k dohodě o náhradě škody, ohlásí škola věc Policii ČR. Škola může vymáhat náhradu škody soudní cestou.

Ostatní úkoly, činnosti a postupy z oblasti prevence rizikového chování jsou zpracovány v krizovém plánu minimálního preventivního programu a programu proti šikanování, které jsou přístupné všem pedagogickým pracovníkům školy.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Cíle základního vzdělávání - § 44 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení. Přirozenou součástí hodnocení je rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - § 51 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 48/2005 Sb., o základní vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- (4) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady klasifikace

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b) předměty s převahou výchovného zaměření.

4.1 Stupně hodnocení a klasifikace

4.1.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při běžné klasifikaci v rámci motivace a pro povzbuzení aktivity mohou vyučující používat v sešitech znaménko mínus.

4.1.2 Pravidla pro hodnocení žáků

Klíčovou roli mezi všemi evaluačními činnostmi zaujímá ve ŠVP hodnocení a klasifikace žáka učitelem. Přímo v průběhu výchovně vzdělávacího procesu (a souhrnně za určité vzdělávací

období) poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu a pravdivý obraz o tom, s jakým úspěchem se mu daří dosahovat dílčích i očekávaných kompetencí.

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka (s ohledem na jeho individuální možnosti, schopnosti, vlohy a vlastnosti) a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Pro další rozvoj každé osobnosti je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet sami a naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační formy by měl každý vyučující vytvářet dostatečný prostor vždy a všude, kde je to možné.

Základem formálního hodnocení žáka je tradiční pětistupňová klasifikace. Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní klasifikační řád.

Všeobecná pravidla pro hodnocení žáka:

- a) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje.
- b) Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažených očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- c) Hodnocení by mělo být pozitivní a pro žáky motivující.
- d) Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- e) Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- f) Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).
- g) Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii, které k nim náleží.
- h) Písemné práce většího rozsahu jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
- i) Pro přípravu na souhrnnější písemné práce je vhodné využívat kooperativní vyučování.
- j) Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – chyba je příležitostí ke zlepšování. Po dohodě s vyučujícím má žák možnost si své neúspěchy opravit.
- k) Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit, proto je cíleně k sebehodnocení vedeme.
- l) Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, děti se od začátku přibírají k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
- m) Ke sledování pokroku používáme portfolio žáka.
- n) Je-li žák zkoušen před třídou, ostatní žáci spolupracují, popřípadě plní zadanou práci.
- o) Skupinová práce se většinou nehodnotí známkou.
- p) U průběžného hodnocení používáme různé formy (klasifikace, bodové hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků apod.).
- q) Učitel promítá do klasifikace a hodnocení úroveň dosažených vědomostí a dovedností, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost, snahu a aktivitu žáka.
- r) Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- s) Na konci pololetí hodnotíme žáky známkou.
- t) Zámka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
- u) Rozhodování o výsledné známce za klasifikační období nemůže zásadně ovlivňovat jedna práce žáka.
- v) Uvedená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci jsou závazná pro všechny vyučující.
- w) Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP, podrobněji je hodnocení součástí školního řádu.

4.1.3 Kritéria pro hodnocení žáků

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným

podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a plní zadané úkoly. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele, popř. s menšími nepřesnostmi. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Jeho grafický záznam je téměř vždy přesný a srozumitelný. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu. Jeho grafický záznam je nepřesný.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje jen některých stanovených výstupů i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší než určený čas. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Často nechápe podstatu psaných či ústně podaných informací, své názory a myšlenky obtížně formuluje. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. Nedokáže pochopit podstatu psaných či ústně podaných informací, své názory a myšlenky obtížně nedokáže formulovat. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; neprojevuje snahu zlepšit tento stav.

Podrobná kritéria pro hodnocení žáků jsou dále obsažena v tomto klasifikačním řádu.

Jak již bylo uvedeno výše, **hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu.** Za neopominutelný princip hodnocení a klasifikace žáka považuje ŠVP převahu pozitivní motivace.

4.1.4 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4.2 Klasifikace chování

Žáci se ve škole chovají slušně a dodržují zásady slušného chování (např. slušně pozdraví, požádají a poděkují, vzájemně si neublíží a neničí cizí majetek, mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí, nemluví vulgárně, v budově nenosí pokrývku hlavy, přezouvají se apod.)

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

4.2.1 Kritéria pro jednotlivé stupně

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele a své chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nedochází pravidelně do školy - má neomluvené hodiny. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Druhý stupeň z chování se ukládá např.

- po opakovaném agresivním chování, šikanování, krádežích
- z důvodu stálé nekázně
- při pravidelném a trvalém neplnění školních povinností
- po opakovaném poškozování majetku a zařízení školy
- při vulgárním, popř. společensky nebezpečném chování
- při opakovaném ubližování spolužáků
- při opakovaném ignorování pokynů vyučujících
- při požití návykových látek v areálu školy nebo na školní akci

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Závažně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, které narušují pracovní podmínky školy, výchovu, výuku, popř. zdraví ostatních žáků. Nezúčastňuje se pravidelně školní docházky – má neomluvené hodiny.

Třetí stupeň z chování se ukládá, pokud žák i přes opakovaná napomenutí, popř. důtky a sníženou známku z chování neustále pokračuje v nevhodném chování – podle předchozí kvalifikace, a to bez jakékoli nápravy. Dále jsou uvedeny další příklady pro hodnocení chování stupněm 3.

- opakované ignorování školních povinností
- opakované podvody

- slovní, popř. fyzické napadení pracovníků školy
- ohrožení chodu školy
- nabízení návykových látek, popř. jejich distribuce v areálu školy nebo na školní akci
- opakované šikanování s ublížením na zdraví

4.2.2 Výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

V případě drobných respektive opakovaných porušování školního řádu, může škola ve spolupráci s žákem a jeho zákonnými zástupci sepsat Individuální výchovný plán (IVÝP). IVÝP je pravidelně vyhodnocován, popř. aktualizován..

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele/učitelky**
(např. za drobné kázeňské přestupky, vyrušování a vykřikování; občasné zapomínání směřující k pravidelnosti – např. ŽK, DÚ – 6x/měsíc, opakovaně 2 – 3 měsíce za sebou; pozdní příchody do školy – 6x/měsíc; opakované pozdní omlouvání absence; nevhodné chování; nepořádek ve školních pomůckách a potřebách; poškozování učebnic a ŽK)
- **důtku třídního učitele/učitelky**
(např. za časté kázeňské přestupky v areálu školy – minimálně 3 zápisy v ŽK; pozdní příchody do školy – 6x/měsíc a opakovaně další období; nerespektování nařízení TU; opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích; opakovaná ztráta ŽK)
- **důtku ředitele školy**
(např. za opakování prohřešků, za které byla uložena DTU a přesto nedošlo k nápravě chování; nedovolené opuštění školy; poškozování majetku školy; trvalé přestupky proti školnímu řádu – např. nedovolené chování a činnosti v areálu školy, agresivita, vulgární jednání apod.; nevhodné chování k dospělým, drzost, hrubost; podvodné jednání).

Třídní učitel/ka neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

- a) Ředitel školy nebo třídní učitel/ka neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- b) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- c) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka.
- e) Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- f) Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací, hodnotí třídní učitel/ka jako neomluvenou hodinu při součtu čtyř pozdních příchodů. Za pozdní příchod je považován příchod žáka do 20 minut od začátku hodiny. Pozdější příchod je považován za hodinovou absenci a musí být řádně omluven.

4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

4.3.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 5. analýzou výsledků činnosti žáka,
 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- c) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- d) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, odborně správné a doložitelné.
- e) Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je tento způsob doporučen na základě odborného vyšetření.
- f) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
- h) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu čtvrtletní práci.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka. Klasifikaci sděluje prostřednictvím žákovské knížky, popř. deníčku apod., zákonným zástupcům žáka.
- j) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující zákonné zástupce a třídního učitele, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- k) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok až do 30. 10. dalšího školního roku.
- l) Pokud má žák druhého stupně v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, přírodovědné, společenskovední předměty a matematika) za pololetí absenci vyšší než 30 %, bude nehodnocen. Nehodnocen bude také žák, který bude mít za pololetí méně než dvě známky z libovolného předmětu.

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- a) kvalita výsledků vzdělávání,
- b) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- d) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti,
- e) uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a při jiných činnostech,
- f) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT,
- g) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia,
- j) osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

4.3.2 Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- e) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.
- f) Vyučující dodržují při klasifikaci zásady pedagogického taktu:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů (školní matriky) a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- h) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- i) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.

4.3.3 Celkové hodnocení žáka

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- d) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní škol již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- f) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.4 Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je důležitý prostředek a součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé chybné výroky sami opravovat a společně provádět rozbor chyb.
- d) Pedagogové vedou žáka k tomu, aby dovedl své výkony a výsledky okomentovat, popř. vysvětlit.
- e) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivuje žáka, který se při sebehodnocení snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu nejde a kde má rezervy, popř. je schopen navrhnout samostatně další postup své práce.

4.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- c) kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost, tvořivost a originalita. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, pouze s menšími nedostatky. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání, nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

4.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) kvalita projevu,
- d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- e) v tělesné výchově – s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka – všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, snaha a péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Rozvíjí si estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o snahu. Nerozvíjí svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus nebo tělesnou zdatnost.

4.7 Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

4.7.1 Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření

- a) Před zahájením poskytování podpůrných opatření **prvního stupně** zpracuje třídní učitel/ka ve spolupráci s výchovnou poradkyní plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP vypracovává škola pro žáky s mírnými obtížemi, popř. pro nadané žáky.
- b) Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka (např. pomalejší tempo práce, drobné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornost apod.), u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení; zahrnují také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.
- c) S PLPP seznámí třídní učitel/ka žáka, zákonného zástupce žáka a všechny pedagogické pracovníky podílející se na provádění PLPP.
- d) PLPP škola průběžně aktualizuje a vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

- e) V případě, že podpůrná opatření prvního stupně nevedou k naplnění stanovených cílů, doporučí škola prostřednictvím ředitele, výchovné poradkyně nebo třídní učitelky zákonným zástupcům dítěte spolupráci se školským poradenským zařízením. (ŠPZ)
- f) Podpůrná opatření **druhého až pátého stupně** škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- g) Individuální vzdělávací plán (IVP) pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, popř. pro žáky mimořádně nadané zpracovává výchovná poradkyně ve spolupráci s ostatními vyučujícími bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka.
- h) S IVP seznámí výchovná poradkyně všechny vyučující žáka a současně žáka a jeho zákonného zástupce. Všichni zúčastnění potvrdí seznámení svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- i) IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. IVP je v každém pololetí vyučujícími vyhodnocován.
- j) Hodnocení žáka vychází z doporučení ŠPZ. Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Vyučující využívají různé formy hodnocení, jasně a srozumitelně formulují hodnotící kritéria. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní; podporuje rozvoj autonomního hodnocení. Sumativní hodnocení žáka s potřebou podpůrných opatření zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.
- k) Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně zajišťuje škola předmět speciálně pedagogické péče.

4.7.2 Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje po projednání v pedagogické radě ředitel školy, a to se souhlasem školské rady.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

4.7.3 Zásady pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků zdůrazňují pedagogičtí pracovníci motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- c) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka; objasňuje a vysvětluje jak mezery a nedostatky překonávat.
- d) Při klasifikaci vyučující nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- f) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ŠPZ. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje

- zdravotní postižení, porucha učení apod. (např. doplňování místo diktátu, ústní zkoušení místo písemného a naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...)
- g) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
 - h) Pokud je ve třídě vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

4.7.4 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

- a) **ovládnutí učiva předepsaného osnovami**
 - 1 – ovládá bezpečně
 - 2 – ovládá
 - 3 – podstatně ovládá
 - 4 – ovládá se značnými mezerami
 - 5 – neovládá
- b) **úroveň myšlení**
 - 1 – pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - 2 – uvažuje celkem samostatně
 - 3 – menší samostatnost myšlení
 - 4 – nesamostatné myšlení
 - 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) **úroveň vyjadřování**
 - 1 – výstižné, poměrně přesné
 - 2 – celkem výstižné
 - 3 – myšlenky vyjadřuje nedostatečně přesně
 - 4 – myšlenky vyjadřuje se s obtížemi
 - 5 – nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
- d) **úroveň aplikace vědomostí**
 - 1 – spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - 2 – dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - 3 – s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - 4 – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) **píle a zájem o učení**
 - 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - 2 – učí se svědomitě
 - 3 – k učení a k práci potřebuje mnoho podnětů
 - 4 – malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - 5 – pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

4.8 Opravné zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení

- a) Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- d) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- i) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- j) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.
- k) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

4.9 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

- a) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, resp. deníčků); třídní učitel tříd 2. stupně minimálně jedenkrát za 14 dní kontroluje žákovské knížky; třídní učitelé 1. stupně průběžně.
- b) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo jiných dohodnutých termínech.
- c) Informace podá učitel vždy, když o ně zákonní zástupci žáka požádají.
- d) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2017

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2017

Tento školní řád ruší platnost předchozího školního řádu, tj. směrnice č. 73/2016 včetně dodatků.

Mgr. Petr Koníř, ředitel školy

5. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
4. Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
5. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů.
7. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Praha 22. 12. 2005, č.j. 37014/2005-25.