



Vnitřní řád školní družiny

Č. j.: ZŠ 484/2024 – Sm 122/2024	Spisový znak: A.15	Skartační znak: S 5
Vypracoval:	Mgr. Petr Koníř, ředitel školy	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci mají právo:

- a) na poskytování služeb školského zařízení
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- d) na ochranu před diskriminací, fyzickým a psychickým násilím,
- e) na svobodu ve výběru kamarádů,
- f) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- g) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- h) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- j) požádat vychovatelku školní družiny o pomoc, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- k) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k činnosti ve školní družině.

- 1.2. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 1.3. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.4. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností.
- 1.5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 1.6. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.7. Před ukončením činnosti školní družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- 1.8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.9. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.
- 1.10. Žák nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená.
- 1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanovil pro zájmové vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 2.3. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny:
 1. včasné odevzdání řádně vyplněné přihlášky
 2. žáci, kteří plně využívají služeb ŠD (nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců)
 3. dojíždějící žáci
- 2.4. Úplata je splatná předem, zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen, ale je umožněna i pravidelná měsíční splátka. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti i bezhotovostním způsobem – převodem. Každému dítěti je pro účely platby přidělen variabilní symbol. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, jedná s rodiči, kteří jsou v prodlení s placením. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je škola písemně upozorní na jejich povinnost.
- 2.5. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) jestliže má nárok na příspěvek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- 2.6. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce.
- 2.7. Odchyly od docházky žáka (popř. pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠD), sdělí rodiče školní družině písemně.
- 2.8. V přehledu výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od přihlášky ŠD a písemných omluvenek.
- 2.9. Přihlašování i odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

Organizace činnosti

- 2.10. Provozní doba ŠD začíná v 6,20 hodin a odpolední provoz končí v 16,00 hodin.
- 2.11. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.
- 2.12. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 žáků,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- 2.13. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek I. stupně.
- 2.14. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 2.15. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje pravidelnou popřípadě příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.
 - a) Spontánní činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - b) Výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou či spontánní. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog, popř. jiný dospělý člověk.
- 2.16. Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.
- 2.17. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- 2.18. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.
- 2.19. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

- 2.20. Při ranním provozu je možné spojit činnost oddělení, pokud je počet žáků v takto spojených oddělení max. 30.
- 2.21. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje formy zájmového vzdělávání pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové, dále formy příležitostné, spontánní, rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3. 1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, žáci hlásí ihned vychovatelce.
3. 2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. 3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
3. 4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.

4. 1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození úmyslně způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. 2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – např. uzamykáním šatních skříněk.

5. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice ruší vnitřní řád školní družiny – Sm 84/2018 včetně dodatku
č. 1. – Sm 84b/2019

V Jesenici, dne 24. srpna 2024

.....
Mgr. Petr Koníř, ředitel školy