



Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Č. j.: ZŠ 355/2025 – Sm 135/2025	Spisový znak: A.15	Skartační znak: S 5
Vypracoval:	Mgr. Petr Koníř, ředitel školy	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025	

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Po celou dobu provozu školní jídelny a školní jídelny (výdejny) v mateřské škole je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu (platí pro ZŠ)
- c) provozní doba jídelny (obědy se ve školní jídelně vydávají žákům a vlastním zaměstnancům v době od 11.45 hodin do 13.35 hodin; pro odběr do jídelnosičů: 10.30 – 11.00 hodin); provozní doba výdejny v MŠ je od 11.30 do 12.30.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strážníci se stravují od 10.30 do 11.00, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny, děti v mateřské škole a zaměstnanci mateřské školy se stravují v době od 11.30 do 12.30
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,

- d) strava je vydávána strážníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strážníci hlásí vedoucímu školní jídelny – neplatí pro mateřskou školu
- e) strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- f) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosáčů.

- a) Strážníci předkládají čisté, označené jídelnosáčky v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu školy.
- c) školní jídelna poskytuje dětem v mateřské škole dopolední svačinu, oběd včetně polévky a pitného režimu, odpolední svačinu, celodenní pitný režim

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena v příloze této směrnice, na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny k 20. dni předchozího měsíce na bankovní účet školy č. 300597814/0300. Variabilní symbol přiděluje vedoucí školní jídelny. QR kódem vygenerovaným na stránkách školy. Doplní se částka a variabilní symbol. V hotovosti v kanceláři vedoucího školní jídelny,
- e) k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 130 Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky – neplatí pro mateřskou školu

12. Přihlašování a odhlásování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosáčů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlášována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucím školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Závěrečné ustanovení

- a) Touto směrnicí se ruší směrnice 129/2025.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Jesenici, dne 3. 7. 2025

.....
Mgr. Petr Koníř, ředitel školy

Finanční normativy:

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	14 Kč
Strávníci od 7 let	Přesnídávka	18 Kč
Strávníci do 7 let	Svačina	14 Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	30 Kč
Strávníci 7 – 10 let	Oběd	40 Kč
Strávníci 11– 14 let	Oběd	42 Kč
Strávníci 15 a více let	Oběd	45 Kč

Cena stravného pro zaměstnance školy a důchodce (bývalé zaměstnance školy) je 45 Kč za oběd.

Cena oběda pro cizí strávnicky je 80 Kč za oběd.