



## Směrnice k závodnímu a školnímu stravování

Č. j.: ZŠ 431/2023 – Sm 114/2023	Spisový znak: A.2	Skartační znak: A 5
Vypracoval:	Mgr. Petr Koníř, ředitel školy	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023	

### 1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
  - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
  - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
  - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
  - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

### 2. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky).
- 2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům a důchodcům, kteří před odchodem do důchodu pracovali v naší organizaci, za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- 2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 2.4. Ostatní strávnicki, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávnicky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.
- 2.5. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

### 3. Školní stravování

- 3.1. Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 3.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který vydává ředitel školy.
- 3.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
  - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,

- plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
  - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
  - ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.
- 3.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

3.5. **Finanční normativy:**

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	10 Kč
Strávníci od 7 let	Přesnídávka	13 Kč
Strávníci do 7 let	Svačina	10 Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	25 Kč
Strávníci 7 – 10 let	Oběd	30 Kč
Strávníci 11– 14 let	Oběd	32 Kč
Strávníci 15 a více let	Oběd	35 Kč

- 3.6. Cena stravného pro zaměstnance školy a důchodce (bývalé zaměstnance školy) je 45 Kč za oběd.
- 3.7. Cena oběda pro cizí strávníky je 75 Kč za oběd.

#### 4. Provoz školní jídelny

- 4.1. Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.
- 4.2. Výdej:
- pro děti a vlastní zaměstnance 11:15 – 13:35 hod.
  - pro cizí strávníky 10:30 – 11:00 hod.
  - pro odběr do jídlonosičů 10:30 – 11:00 hod.

#### 5. Úhrada stravného

- 5.1. V hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny do 20. dne předchozího měsíce.
- 5.2. Převodem na bankovní účet školy č. 300597814/0300. Variabilní symbol přiděluje ekonomka školy.

#### 6. Přihlášky ke stravování

- 6.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny.

## **7. Odhlášení ke stravování**

- 7.1. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí osobně v kanceláři nebo telefonicky vedoucí jídelny.

## **8. Vyúčtování na konci školního roku**

- 8.1. Podle pokynů strážníka nebo jeho zákonného zástupce může:
- převést zůstatek na vlastní konto – platba převodním příkazem
  - hotově v kanceláři ŠJ

## **9. Prázdniny a jiná volna**

- 9.1. V době hlavních letních prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku, popř. v souladu s mimořádnými akcemi.
- 9.2. Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává jídla, ale za cenu pro ostatní strážníky.

## **10. Provoz jídelny**

- 10.1. Běžný provoz jídelny se řídí Provozním řádem školní jídelny.
- 10.2. Podání připomínek a podnětů k provozu školní jídelny je možné u vedoucí školní jídelny.

## **11. Závěrečná ustanovení**

- a) Touto směrnicí se ruší směrnice 110/2021.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Jesenici, dne 7. srpna 2023

.....  
Mgr. Petr Koníř, ředitel školy